Willkommen bei der Doula-Entfaltung,

wie schön, dass du dich auf diesen besonderen Weg begibst.
Ich freue mich sehr, dich auf deiner Reise zur Doula begleiten zu dürfen und dir einen Raum zu eröffnen, in dem du wachsen, lernen und dich in deinem ganz eigenen Tempo entfalten kannst.

Die Inhalte deiner Ausbildung stehen dir online zur Verfügung und wurden mit Sorgfalt sowie nach bestem Wissen und Gewissen für dich zusammengestellt.
Während deiner Ausbildungszeit begleite ich dich persönlich und bin jederzeit für deine Fragen, Gedanken und Prozesse da.

Auch über die Ausbildungszeit hinaus hast du weiterhin die Möglichkeit, auf die Inhalte solange die Doula-Entfaltung besteht zuzugreifen.

Auf deinem Anmeldeformular (Seite 9) trägst du als Wunschstart das Datum ein, ab dem du bereit bist, dich zu entfalten. (Bitte wähle deinen Wunschtermin frühestens 16 Kalendertage nach Übermittlung deiner Anmeldung).
Der Zugang zu den Ausbildungsinhalten wird erst nach vollständigem Ablauf der gesetzlichen Widerrufsfrist und nach vollständiger Zahlung der vereinbarten Ausbildungsgebühr freigeschaltet. Die Ausbildungsgebühr von 999 Euro kannst du als Einmalzahlung oder in Raten deiner Wahl begleichen. Hierzu erhälst du von mir eine Bestätigungsmail mit deiner Rechnung.

Für den Zugang zur Ausbildung benötigst du ein Konto bei pCloud. Du musst hierfür kein kostenpflichtiges Abo abschließen – die kostenlose Version ist vollkommen ausreichend.

Bitte teile mir ca. eine Woche vor Beginn die E-Mail-Adresse deines pCloud-Kontos mit, damit ich dich freischalten kann. Zu deinem Start erhältst du dann eine E-Mail von pCloud mit deinem persönlichen Zugang zu allen Inhalten.
Ich freue mich sehr darauf, dich kennenzulernen und dich auf deinem Weg zur Doula begleiten zu dürfen.

Liebe Grüße, Nadine

Teilnahmevertrag

Online-Ausbildung „Doula-Entfaltung“

Zwischen

Nadine Rüggeberg
Doula-Entfaltung
Blücherstraße 13
58332 Schwelm
E-Mail: doulaentfaltung@gmail.com

– nachfolgend „Anbieterin“ genannt –

und der Person, die das am Ende dieses Dokuments beigefügte Anmeldeformular ausgefüllt und übermittelt

– nachfolgend „teilnehmende Person“ genannt –

wird folgender Teilnahmevertrag geschlossen.

Die im Anmeldeformular gemachten Angaben sind Bestandteil des Teilnahmevertrags.

Vertragsgegenstand

(1) Gegenstand dieses Vertrages ist die Teilnahme an der Online-Ausbildung „Doula-Entfaltung“ von Nadine Rüggeberg.
(2) Die Ausbildung vermittelt theoretische und praxisbezogene Inhalte rund um Kinderwunsch, Schwangerschaft, Geburt, Wochenbett und die Begleitung von Familien in dieser Lebensphase.
(3) Die Ausbildung findet vollständig online statt. Die Lerninhalte werden insbesondere durch digitale Skripte, Videos und ergänzende Unterlagen zur Verfügung gestellt. Die Bearbeitung erfolgt im Selbststudium und im individuellen Lerntempo der teilnehmenden Person.
(4) Ergänzend kann ein freiwilliger Themenordner zur Verfügung gestellt werden. Dieser enthält zusätzliche Anregungen und Themen zur Vertiefung. Die Bearbeitung dieses Ordners ist freiwillig und keine Voraussetzung für den Abschluss der Ausbildung, soweit nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wurde.
(5) Die Ausbildung dient der Wissensvermittlung und persönlichen fachlichen Entwicklung. Sie ersetzt keine gesetzlich vorgeschriebene Berufsausbildung, staatliche Anerkennung oder sonstige behördliche Zulassung. Die Bezeichnung „Doula“ und das Abschlusszertifikat begründen für sich genommen keine staatliche Anerkennung oder bestimmte berufliche Befugnisse.

Leistungsumfang und persönliche Begleitung

(1) Die Anbieterin stellt die vereinbarten digitalen Ausbildungsinhalte zur Verfügung. Dazu gehören die vorgesehenen Skripte, Videos und ergänzenden Materialien.

(2) Die teilnehmenden Personen können die Inhalte im eigenen Tempo bearbeiten. Die tatsächliche Dauer der Ausbildung hängt daher von der individuellen Lernweise und dem zeitlichen Aufwand der jeweiligen Person ab. Die Ausbildung dauert erfahrungsgemäß etwa vier bis vierzehn Wochen; eine längere Bearbeitungszeit ist möglich.
(3) Zu Beginn können die teilnehmenden Personen freiwillig einen Fragebogen zu bisherigen Erfahrungen, Motivation und persönlichen Lernzielen ausfüllen.
(4) Etwa in der Mitte der Ausbildung ist ein Fragebogen zur Selbstreflexion und zum bisherigen Lernprozess vorgesehen. Die Anbieterin gibt dazu eine persönliche Rückmeldung.
(5) Gegen Ende der Ausbildung wird ein weiterer Fragebogen bearbeitet, der sich unter anderem mit den Inhalten des zweiten Ausbildungsteils, den eigenen Erfahrungen und den persönlichen Reflexionen beschäftigt. Die Anbieterin gibt hierzu ebenfalls eine persönliche Rückmeldung.
(6) Während der Ausbildung können die teilnehmenden Personen Fragen zu den Ausbildungsinhalten an die Anbieterin richten. Die Anbieterin beantwortet diese im angemessenen Rahmen der persönlichen Ausbildungsbegleitung.
(7) Ergänzende praktische Übungen können nach individueller Absprache angeboten werden. Hierzu können insbesondere gehören:
• ein freiwilliges Rollenspiel zu einem ersten Gespräch mit einer potenziellen Klient in, bei dem die Anbieterin die schwangere Person spielt;
• freiwillige Gespräche über Fragen aus der Ausbildung;
• freiwillige Zoom-Termine, sofern diese von den teilnehmenden Personen gewünscht und vereinbart werden;
• die gemeinsame Reflexion von Situationen aus der Doula-Praxis, beispielsweise im Zusammenhang mit Stillbegleitung.
(8) Diese ergänzenden Angebote sind freiwillig, sofern sie nicht ausdrücklich als verpflichtender Bestandteil des Ausbildungsprogramms ausgewiesen werden.

Anmeldung und Vertragsschluss

(1) Die Anmeldung erfolgt durch Ausfüllen und Übermitteln des Anmeldeformulars an die Anbieterin.
(2) Die Anmeldung stellt ein verbindliches Angebot der teilnehmenden Personen zum Abschluss dieses Teilnahmevertrages dar. Der Vertrag kommt zustande, sobald die Anbieterin die Anmeldung ausdrücklich bestätigt.
(3) Die Anbieterin übermittelt nach Annahme der Anmeldung eine Bestätigung per E -Mail sowie die Rechnung und die für den Ausbildungsbeginn erforderlichen Informationen.
(4) Als Wunschstart tragen die teilnehmenden Personen im Anmeldeformular ein Datum ein, das mindestens 16 Kalendertage nach Übermittlung der Anmeldung liegt. Der gewünschte Starttermin wird von der Anbieterin geprüft und nach Möglichkeit in der Bestätigung der Anmeldung verbindlich bestätigt.
(5) Sollte der gewünschte Starttermin nicht möglich sein, teilt die Anbieterin den teilnehmenden Personen geeignete Alternativtermine mit. Der tatsächliche Starttermin wird in diesem Fall einvernehmlich festgelegt.

Ausbildungsbeginn und Zugang zu den Materialien

(1) Für den Zugang zu den digitalen Ausbildungsinhalten wird ein Konto beim Dienst pCloud benötigt. Ein kostenloses Konto ist grundsätzlich ausreichend; ein kostenpflichtiges Abonnement ist nach derzeitigem Stand nicht erforderlich.
(2) Die teilnehmenden Personen teilen der Anbieterin die für den Zugang benötigte E-Mail-Adresse des pCloud-Kontos rechtzeitig vor Ausbildungsbeginn mit, möglichst etwa eine Woche vor dem vereinbarten Starttermin.
(3) Die Anbieterin schaltet den Zugang zu den Ausbildungsinhalten erst nach vollständigem Ablauf der gesetzlichen Widerrufsfrist und nach vollständiger Zahlung der vereinbarten Ausbildungsgebühr frei. Die Freischaltung erfolgt zum bestätigten Ausbildungsbeginn oder zu einem späteren Zeitpunkt, falls die Voraussetzungen zu diesem Zeitpunkt noch nicht erfüllt sind.
(4) Der Zugriff auf die Materialien erfolgt über den hierfür vorgesehenen digitalen Dienst. Die teilnehmende Personen sind dafür verantwortlich, die erforderlichen technischen Voraussetzungen und einen

geeigneten Internetzugang bereitzustellen.
(5) Die Anbieterin bemüht sich um eine zuverlässige Bereitstellung der Materialien. Vorübergehende technische Störungen, die außerhalb ihres Einflussbereichs liegen, können jedoch nicht vollständig ausgeschlossen werden. Gesetzliche Rechte der teilnehmenden Person bleiben unberührt.

Ausbildungsgebühr und Zahlungsbedingungen

(1) Die Ausbildungsgebühr beträgt 999,00 Euro.
(2) Die Rechnung wird nach Bestätigung der Anmeldung per E -Mail übermittelt.
(3) Die teilnehmende Person kann grundsätzlich eine Einmalzahlung oder eine Zahlung in mehreren Teilbeträgen wünschen. Die konkrete Zahlungsvereinbarung muss vor Beginn der Zahlung eindeutig feststehen.
(4) Die Anbieterin bestätigt eingegangene Zahlungen auf Wunsch beziehungsweise durch eine kurze Nachricht.
(5) Gesetzliche Rechte der teilnehmenden Person, insbesondere im Zusammenhang mit einem Widerruf oder einer wirksamen Kündigung, bleiben unberührt. Bereits geleistete Zahlungen werden nach Maßgabe der jeweils geltenden gesetzlichen Bestimmungen und der wirksamen vertraglichen Vereinbarungen behandelt.

Abschluss der Ausbildung und Zertifikat

(1) Für den Abschluss der Ausbildung ist vorgesehen, dass die teilnehmende Person die vorgesehenen Ausbildungsinhalte bearbeitet und den abschließenden Fragebogen einreicht.
(2) Die Anbieterin gibt eine persönliche Rückmeldung zu den eingereichten Reflexionen und beantwortet noch offene, ausbildungsbezogene Fragen im angemessenen Rahmen.
(3) Sind die vorgesehenen Abschlussbestandteile bearbeitet und bestehen keine offenen Fragen, die für den Abschluss der Ausbildung geklärt werden müssen, stellt die Anbieterin ein Zertifikat über den erfolgreichen Abschluss der Ausbildung aus.
(4) Das Zertifikat bestätigt den Abschluss der Ausbildung bei der Doula-Entfaltung. Es stellt keine staatliche Anerkennung und keine behördliche Berufszulassung dar.
(5) Nach Abschluss versendet die Anbieterin das Zertifikat zusammen mit einem kleinen Paket an die angegebene Postanschrift.

Zugang zu den Ausbildungsinhalten nach Abschluss

(1) Auch nach erfolgreichem Abschluss können die teilnehmenden Personen weiterhin auf die Ausbildungsinhalte und die von der Anbieterin bereitgestellten Aktualisierungen zugreifen, solange die Doula -Entfaltung besteht und der Zugang technisch sowie rechtlich bereitgestellt werden kann.
(2) Ein vom Fortbestand der Doula-Entfaltung unabhängiger, lebenslanger Zugang wird nicht zugesagt.
(3) Eine Einschränkung oder Beendigung des Zugangs kommt insbesondere in Betracht, wenn die Doula -Entfaltung eingestellt wird, die Bereitstellung aus erheblichen technischen oder rechtlichen Gründen dauerhaft nicht mehr möglich ist oder die teilnehmende Person schwerwiegend gegen wesentliche Vertragspflichten verstößt.
(4) Soweit es im jeweiligen Fall möglich und zumutbar ist, informiert die Anbieterin die teilnehmende Person vor einer beabsichtigten Einschränkung oder Beendigung des Zugangs und gibt Gelegenheit, einen behebbaren Verstoß abzustellen.
(5) Zwingende gesetzliche Rechte der teilnehmenden Person bleiben unberührt.

Mitwirkung und Eigenverantwortung

(1) Die teilnehmenden Personen bearbeiten die Ausbildungsinhalte eigenverantwortlich und in ihrem beziehungsweise seinem eigenen Tempo.
(2) Die teilnehmenden Personen sind dafür verantwortlich, Fragen rechtzeitig zu stellen, die für den Lernprozess notwendigen technischen Voraussetzungen zu schaffen und die für den Ausbildungsabschluss vorgesehenen Bestandteile zu bearbeiten.
(3) Die Ausbildung vermittelt Wissen und Anregungen für die persönliche fachliche Entwicklung. Die teilnehmende Personen bleiben für die eigene Einschätzung und Anwendung der Inhalte verantwortlich.
(4) Die Ausbildung ersetzt keine medizinische, psychotherapeutische, rechtliche oder sonstige fachliche Beratung durch hierfür qualifizierte Personen. Sie vermittelt insbesondere keine Befugnis, medizinische Diagnosen zu stellen oder heilkundliche Tätigkeiten ohne die erforderliche Berechtigung auszuüben.

Urheberrecht und Nutzung der Materialien

(1) Alle von der Doula-Entfaltung bereitgestellten oder erstellten Skripte, Videos, Präsentationen, Texte, Arbeitsblätter und sonstigen Materialien sind urheberrechtlich geschützt, soweit die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen.
(2) Die Materialien werden den teilnehmenden Personen zur persönlichen Nutzung im Rahmen der Ausbildung zur Verfügung gestellt.
(3) Ohne vorherige ausdrückliche Zustimmung der Rechteinhaberin dürfen die Materialien insbesondere nicht:
• vervielfältigt oder systematisch kopiert werden, soweit dies nicht gesetzlich erlaubt ist;
• an Dritte weitergegeben oder öffentlich zugänglich gemacht werden;
• verkauft, veröffentlicht oder als eigene Ausbildungsunterlagen angeboten werden;
• für eigene Schulungen oder kommerzielle Angebote übernommen werden;
• durch unberechtigte Aufzeichnungen, Downloads oder andere technische Maßnahmen über die eingeräumten Nutzungsrechte hinaus verbreitet werden.
(4) Bild- oder Tonaufzeichnungen von persönlichen Ausbildungs - oder Gesprächssituationen dürfen nur mit vorheriger Zustimmung aller betroffenen Personen und unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben angefertigt werden.
(5) Zwingende gesetzliche Nutzungsrechte bleiben unberührt.
(6) Bei erheblichen Verstößen gegen diese Bestimmungen kann die Anbieterin nach Maßgabe der gesetzlichen Voraussetzungen geeignete Maßnahmen ergreifen. Weitergehende gesetzliche Ansprüche bleiben unberührt.

Vertraulichkeit

(1) Die teilnehmende Person verpflichtet sich, persönliche Informationen über andere Teilnehmer innen, die im Rahmen der Ausbildung bekannt werden, vertraulich zu behandeln.
(2) Persönliche Erfahrungen, Fallbeispiele oder sonstige vertrauliche Informationen anderer Personen dürfen ohne deren Zustimmung nicht an Dritte weitergegeben oder veröffentlicht werden.
(3) Die Vertraulichkeitspflicht gilt auch nach Abschluss oder Beendigung der Ausbildung fort.
(4) Gesetzliche Offenlegungs- oder Auskunftspflichten bleiben unberührt.

Kommunikation und freiwillige digitale Kommunikationswege

(1) Die Kommunikation zwischen der Anbieterin und der teilnehmenden Person erfolgt grundsätzlich per E -Mail.
(2) Für kurze organisatorische Absprachen oder Fragen kann auf Wunsch der teilnehmenden Person zusätzlich WhatsApp oder Telegram genutzt werden. Zoom kann für vereinbarte Gespräche eingesetzt werden.
(3) Die Nutzung von WhatsApp, Telegram oder Zoom ist freiwillig und keine Voraussetzung für die Teilnahme an der Ausbildung. Die teilnehmende Person kann sich für die Kommunikation per E -Mail entscheiden.
(4) Bei der Nutzung externer Kommunikationsdienste gelten zusätzlich die Datenschutzbestimmungen der jeweiligen Anbieter. Je nach Dienst können personenbezogene Daten auch außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums verarbeitet werden.
(5) Soweit eine gesonderte Einwilligung für einen Kommunikationsdienst erforderlich ist, wird diese freiwillig und getrennt von der Anmeldung eingeholt. Eine erteilte Einwilligung kann mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Datenschutz

(1) Die Anbieterin verarbeitet personenbezogene Daten der teilnehmenden Person, soweit dies zur Bearbeitung der Anmeldung, zur Durchführung des Teilnahmevertrages, zur Bereitstellung der Ausbildungsinhalte, zur Kommunikation und zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich ist.
(2) Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt nach Maßgabe der geltenden Datenschutzgesetze, insbesondere der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).
(3) Für die Bereitstellung der Ausbildungsinhalte kann der Dienst pCloud eingesetzt werden. Weitere Dienste, etwa E-Mail, WhatsApp, Telegram oder Zoom, werden je nach tatsächlicher Nutzung und den Wünschen der teilnehmende Person eingesetzt.
(4) Die teilnehmende Person erhält gesonderte Datenschutzhinweise, in denen insbesondere die Verantwortliche,

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung, Speicherdauer beziehungsweise Kriterien für deren Festlegung, Empfänger und Auftragsverarbeiter, mögliche Drittlandübermittlungen sowie die Betroffenenrechte erläutert werden.
(5) Die teilnehmende Person hat im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen insbesondere das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch. Soweit eine Verarbeitung auf einer Einwilligung beruht, kann diese mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Außerdem besteht das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren.
(6) Die Verarbeitung von Daten, die für die Vertragsdurchführung erforderlich ist, wird nicht pauschal von einer datenschutzrechtlichen Einwilligung abhängig gemacht.

Freiwillige persönliche Grüße

(1) Die teilnehmende Person kann freiwillig einwilligen, dass die Anbieterin innerhalb eines Jahres ab Ausbildungsbeginn persönliche Grüße zu besonderen Anlässen, beispielsweise zum Geburtstag oder zu Weihnachten, an die angegebene Postanschrift oder E-Mail-Adresse sendet.
(2) Diese Einwilligung ist freiwillig und keine Voraussetzung für den Abschluss oder die Durchführung des Teilnahmevertrages.
(3) Die Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Kündigung und Beendigung des Vertrages

(1) Für die Kündigung des Vertrages gelten die gesetzlichen Bestimmungen sowie die wirksam vereinbarten Vertragsbedingungen.
(2) Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.
(3) Im Fall einer Kündigung sind bereits erbrachte Leistungen und etwaige noch offene Vergütungsansprüche nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben und der wirksamen vertraglichen Vereinbarungen abzurechnen.
(4) Eine Kündigung darf nicht dazu führen, dass zwingende gesetzliche Rechte der teilnehmenden Person ausgeschlossen oder eingeschränkt werden.
(5) Die Beendigung der Ausbildung und die Beendigung eines gegebenenfalls darüber hinaus vereinbarten Zugangs zu den Materialien sind rechtlich voneinander zu unterscheiden. Die Regelung zum Zugang nach Ausbildungsabschluss richtet sich nach § 7 dieses Vertrages.

Schlussbestimmungen

(1) Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages sollen in Textform festgehalten werden. Individuelle Vereinbarungen haben Vorrang, soweit gesetzlich zulässig.
(2) Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, gelten die gesetzlichen Bestimmungen. Die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen bleibt im gesetzlich zulässigen Umfang unberührt.
(3) Es gelten die gesetzlichen Gerichtsstandsregelungen. Ein Gerichtsstand wird nur vereinbart, soweit dies gesetzlich zulässig ist.
(4) Bestandteil der Vertragsunterlagen sind:
• die unveränderte Willkommensseite der Doula-Entfaltung;
• dieser Teilnahmevertrag;
• die gesonderte Widerrufsbelehrung;
• das Muster-Widerrufsformular;
• das Anmeldeformular einschließlich der dort vorgesehenen Erklärungen;
• die gesonderten Datenschutzhinweise.
(5) Die Teilnehmer*in erhält die Vertragsunterlagen in einer speicherbaren Form.

Gerichtsstand

Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag gilt der Wohnsitz der teilnehmenden Person als Gerichtsstand.

Widerrufsbelehrung / Widerrufsrecht

Für deine Doula-Entfaltung bei Nadine Rüggeberg

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.
Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.
Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie mir
Nadine Rüggeberg
Blücherstraße 13
58332 Schwelm
E-Mail: doulaentfaltung@gmail.com
mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder eine E -Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.
Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.
Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, habe ich Ihnen alle Zahlungen, die ich von Ihnen erhalten habe, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei mir eingegangen ist.
Für diese Rückzahlung verwende ich dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An:
Nadine Rüggeberg
Blücherstraße 13
58332 Schwelm
E-Mail: doulaentfaltung@gmail.com

Hiermit widerrufe(n) ich den von mir/uns abgeschlossenen Vertrag über die Teilnahme an der Ausbildung zur Doula.

Name: _____

Anschrift: _____

Datum: _____

_____
Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier)

Anmeldung zur Ausbildung bei der Doula-Entfaltung

Vorname: _____

Nachname: _____

Geb. Datum: _____

Anschrift: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Wunschstart: _____

(*Sollte dein Wunschtermin nicht möglich sein, schlage ich dir einen Alternativtermin in deiner Bestätigungsemail vor)

[ ] Ich bestätige, dass ich volljährig bin und meine Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind.

[ ] Ich habe den Teilnahmevertrag und die Widerrufsbelehrung gelesen und akzeptiere diese.

[ ] (freiwillig) Einwilligung für persönliche Grüße innerhalb eines Jahres.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die verbindliche Anmeldung sowie die Zustimmung zu den genannten Bedingungen.

Ort/Datum: _____ Unterschrift: _____

Rücksendung:

Bitte sende mir diese Seite ausgefüllt per E-Mail an: doulaentfaltung@gmail.com

Alternativ per Post: Nadine Rüggeberg, Blücherstr. 13, 58332 Schwelm